



УКРАЇНА

КАЛУСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 04.02.2020

м. Калуш

№ 17

**Про затвердження Положення відділу
житлово-комунального господарства,
містобудування, архітектури, інфраструктури,
енергетики та захисту довкілля районної
державної адміністрації**

Відповідно до статей 5, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012р. № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26 листопада 2012 року №587 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ житлово-комунального господарства та будівництва місцевої державної адміністрації», наказу Міністерства інфраструктури України від 26 листопада 2012 року №709 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурні підрозділи з питань інфраструктури та туризму місцевих державних адміністрацій», розпорядження районної державної адміністрації від 26.11.2019 №136-р/к «Про структуру Калуської районної державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля Калуської районної державної адміністрації (додається).

2. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації (Середюк Н.Я.).

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації

Жанна Табанець

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження районної
державної адміністрації

від 04.02.2020 № 14

Положення

про відділ житлово-комунального господарства, містобудування,
архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля
Калуської районної державної адміністрації

1. Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля Калуської районної державної адміністрації (далі - відділ) утворюється головою районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах району забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Відділ підпорядкований голові районної державної адміністрації, першому заступнику голови районної державної адміністрації та керівнику апарату районної державної адміністрації, як керівнику державної служби, а також підзвітний і підконтрольний відповідним структурним підрозділам обласної державної адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями районної державної адміністрації, а також Положенням про відділ.

4. Відділ є самостійним структурним підрозділом районної державної адміністрації без статусу юридичної особи публічного права.

5. Основним завданням відділу є забезпечення реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля на території Калуського району.

6. Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

- 2)забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- 3)надає адміністративні послуги;
- 4)бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку району;
- 5)вносить пропозиції щодо проекту відповідного місцевого бюджету;
- 6)забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;
- 7)розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації;
- 8)бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії відповідної районної ради;
- 9)готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;
- 10)забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 11)готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 12)розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 13)опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;
- 14)забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- 15)постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- 16)контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їй законом повноважень органів виконавчої влади;
- 17)здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;
- 18)забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- 19)організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- 20)забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 21)бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
- 22)забезпечує захист персональних даних;
- 23)у сфері житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури:

23.1. У сфері житлової політики та надання житлово-комунальних послуг:

забезпечує дотримання вимог законодавства у цій сфері;

взаємодіє з органами місцевого самоврядування з питань надання житлово-комунальних послуг та регулювання цін/тарифів у межах своїх повноважень;

забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення контролю цін/тарифів на житлово-комунальні послуги та моніторингу стану розрахунків за них;

забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо визначення і встановлення норм споживання у сфері житлово-комунальних послуг, здійснення контролю за їх дотриманням;

проводить аналіз рівня та динаміки цін/тарифів та їх складових на житлово-комунальні послуги;

23.2. У сфері теплопостачання та енергозбереження:

розробляє і реалізує місцеві програми у цій сфері;

здійснює аналіз стану сфери теплопостачання;

організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об'єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, здійснює моніторинг підготовки об'єктів житлового господарства до роботи в осінньо-зимовий період;

забезпечує в межах компетенції реалізацію заходів з енергозбереження;

вживає заходів до поліпшення роботи з енергозбереження на підприємствах галузі, оснащення об'єктів житлово-комунального господарства та наявного житлового фонду засобами обліку води та теплової енергії згідно із загальнодержавними та регіональними програмами;

23.3. У сфері питної води та питного водопостачання:

розробляє і реалізує місцеві програми у сфері питної води та питного водопостачання;

здійснює аналіз стану сфери питної води, питного водопостачання та водовідведення;

23.4. У сферах благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, галузі поховання:

інформує населення про здійснення заходів з благоустрою населених пунктів;

бере участь у проведенні щорічного всеукраїнського конкурсу "Населений пункт найкращого благоустрою і підтримання громадського порядку";

здійснює аналіз стану сфер благоустрою населених пунктів, квітково-декоративного насадництва та розсадництва, поводження з побутовими відходами, галузі поховання;

забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення державного контролю за дотриманням законодавства у сфері благоустрою території населених пунктів;

надає пропозиції щодо збирання і видалення побутових відходів, створення полігонів для їх захоронення, а також здійснення роздільного збирання корисних компонентів цих відходів;

надає пропозиції щодо затвердження схеми санітарного очищення в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення на відповідній території державного контролю за дотриманням санітарних правил, державних стандартів, інших нормативних документів у галузі поховання, а також правил благоустрою;

23.5. У галузі будівництва :

бере участь у реалізації державних і бюджетних програм з питань: будівництва, зокрема розгортання будівництва доступного житла, молодіжного житлового будівництва, пільгового кредитування індивідуальних сільських забудовників, будівництва житла для окремих категорій громадян, реалізації проектів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури (у разі визначення структурного підрозділу розпорядником коштів);

здійснює моніторинг введених в експлуатацію соціально значущих та незавершених будівництвом об'єктів;

бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру;

бере участь у реалізації заходів щодо енерго- та ресурсозбереження, запровадження нових нормативних вимог з енергозбереження, контрольних показників теплового захисту та енергопаспортизації будівель, впровадження екологічно безпечних технологій;

бере участь у складанні переліків об'єктів, які фінансуються за рахунок державних капітальних вкладень, передбачених у державному та місцевому бюджетах для відповідної території;

надає пропозиції щодо розроблення порядків залучення, розрахунку розмірів і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту;

розробляє на основі пропозицій структурних підрозділів райдержадміністрації поточні перспективні програми капітального будівництва у межах адміністративно-територіальної одиниці, в межах компетенції забезпечує складання переліків проектів будов, титульних списків будов, проектно-вишукувальних робіт тощо;

24) у сфері містобудування та архітектури:

підготовка рішень щодо планування територій на регіональному (схема планування території району) та місцевому рівнях;

внесення пропозицій щодо розроблення, коригування показників і затвердження схеми планування території району;

підготовка пропозицій до програм соціального-економічного розвитку району і подання їх на розгляд до районної державної адміністрації;

здійснення моніторингу:

реалізації схеми планування території району;

стану розроблення, оновлення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях (схема планування території району, генеральні плани населених пунктів, плани зонування територій, детальні плани територій);

забудови та іншого використання територій;

сприяння розробленню, проведенню експертизи містобудівної документації населених пунктів району;

внесення пропозицій виконавчим органам місцевого самоврядування щодо необхідності розроблення, внесення змін до генеральних планів населених пунктів району, іншої містобудівної документації;

сприяння органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території у межах своїх повноважень;

забезпечення контролю в установленому порядку діяльності виконавчих органів сільських, селищних, міських рад з питань делегованих повноважень, передбачених підпунктом "б" частини першої статті 31 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" ;

підготовка пропозицій щодо встановлення режиму забудови територій, визначених для містобудівних потреб, за межами населених пунктів;

у межах компетенції, на підставі проектних рішень містобудівної документації регіонального рівня, прийняття участі у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою району;

координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини; підприємств, установ та організацій, які виконують роботи, надають послуги у сфері містобудування та архітектури;

надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки;

надання будівельного паспорту забудови земельної ділянки;

надання пропозицій органам місцевого самоврядування щодо розроблення комплексних схем розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів району;

оформлення паспорту прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності;

надання пропозицій щодо присвоєння органами місцевого самоврядування поштових адрес об'єктам містобудування;
забезпечення ведення містобудівного кадастру на території району;
сприяння створенню та оновленню картографічної основи території області;

забезпечення виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів;

співпраця з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самочинно збудованих об'єктів містобудування;

інформування населення про плани розміщення на території району найважливіших містобудівних, промислових, енергетичних і транспортних комплексів;

інші функції у сфері містобудування та архітектури, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами.

25) з питань інфраструктури, енергетики та захисту довкілля:

забезпечення реалізації державної політики у сферах транспорту та дорожнього господарства;

організації роботи щодо визначення поточної та перспективної потреби у послугах та роботах, що надаються та виконуються підприємствами галузей транспорту;

організації роботи щодо створення належних умов для доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями до об'єктів фізичного оточення та транспорту загального користування для перевезення пасажирів;

здійснення спільно з відповідними організаціями заходів, спрямованих на забезпечення безпеки руху на всіх видах транспорту і шляхах сполучення, зменшення шкідливого впливу діяльності транспорту на навколишнє природне середовище;

здійснення підготовки пропозицій щодо вдосконалення маршрутної мережі міжміських та приміських автобусних маршрутів загального користування, проведення конкурсів з метою розвитку конкуренції, обмеження монополізму на ринку пасажирських транспортних послуг та вибору на конкурсних засадах юридичних або фізичних осіб (автомобільних перевізників), які спроможні забезпечувати належну якість обслуговування перевезень пасажирів на автобусних маршрутах загального користування відповідно до вимог законодавства України;

здійснює заходи з реалізації державної політики у сфері ефективного використання паливно-енергетичних ресурсів, енергозбереження, відновлювальних джерел енергії та альтернативних видів палива;

підготовка пропозицій щодо застосування альтернативних видів енергії;

організація та здійснення заходів у межах повноважень щодо охорони довкілля та раціонального використання природних ресурсів.

7.Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1)одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної держадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2)залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3)вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у відповідній галузі;

4)користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5)скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції.

8.Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9.Відділ очолює керівник - начальник відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації (далі – начальник відділу), який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з обласною державною адміністрацією.

10.Начальник відділу :

1) здійснює керівництво відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати її діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про відділ;

3) розробляє та подає на затвердження посадові інструкції працівників

відділу та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

6) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії районної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) має право бути присутнім на засіданнях органів місцевого самоврядування та бути вислуханим з питань, що стосуються його компетенції;

10) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, з центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва районної державної адміністрації;

11) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

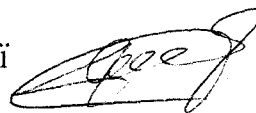
12) здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Відділ утримується за рахунок коштів державного бюджету .

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників, штатний розпис та кошторис відділу затверджує голова районної державної адміністрації.

Положення розробив:

Начальник відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації



Наталія Середюк

Погоджено:

В.о. завідувача юридичного сектору апарату районної державної адміністрації



Лілія Кравець

Керівник апарату районної державної адміністрації



Олена Романишин